

	<b>Merkblatt</b>	Nr.: 8400-01
	<b>Zahlung von Gebühren</b>	vom: 09.05.2023
		Verteiler: <b>Alle</b>

siehe auch [Publikationsordnung](#), Punkt 4, Seite 3  
[für IFW-Publikationen gültige Sondervereinbarungen mit den Verlagen](#)

1. **Vor** Bestätigung der Open Access-Gebühren (article processing charges = APCs) bzw. beim Erwerb von Abbildungen beim Verlag oder Dienstleister bitte eine [e-Bestellung Literatur](#) anlegen:
  - a. Pro Artikel bzw. Abbildung eine e-Bestellung
  - b. Feld „Projekt/Kostenträger“:
    - i. Projektnummer > das Budget wird aus den Projektmitteln übernommen (für Open Access bzw. Abbildungen)
    - ii. Open Access: Kostenstelle 18400001 angeben > die Kosten werden zentral aus dem Bibliotheksbudget bezahlt
    - iii. Abbildungen: eigene Kostenstelle angeben (Kosten werden aus dem eigenen Budget bezahlt)
  - c. Wichtig: Feld „Begründung der Notwendigkeit der Beschaffung“ bitte ausfüllen
  - d. Sehr wichtig: ein Angebot des Verlages/Dienstleisters anhängen, z. B. Korrespondenz per E-Mail mit dem Verlag/Dienstleister, ein Screenshot o. ä.  
> die voraussichtlichen Kosten müssen ersichtlich sein
2. Die Bestätigung für die Zahlung der APCs beim Verlag/Dienstleister darf erst ausgelöst werden, wenn das Budget geplant wurde, d. h. sobald eine Best.-Nr. vergeben wurde
3. Rechnung beim Verlag/Dienstleister anfordern unter Angabe der [Umsatzsteuer-ID vom IFW DE 140 303 135](#), ggf. [Bescheinigung über die Eintragung als Steuerpflichtiger](#) einfügen (jährliche Aktualisierung)
4. Rechnung per E-Mail an die Finanzabteilung [finanzen@ifw-dresden.de](mailto:finanzen@ifw-dresden.de) und Cc an die Bibliothek [j.sonnenstuhl@ifw-dresden.de](mailto:j.sonnenstuhl@ifw-dresden.de) weiterleiten
5. Rechnung wird geprüft und von der Finanzabteilung so schnell wie möglich bezahlt
6. Bei Problemen/Fragen bitte E-Mail an Jana Sonnenstuhl [j.sonnenstuhl@ifw-dresden.de](mailto:j.sonnenstuhl@ifw-dresden.de) oder [bibliothek@ifw-dresden.de](mailto:bibliothek@ifw-dresden.de)
7. Sonderfall: falls mehrere Einrichtungen die APCs bezahlen, z. B. das IFW Dresden und die TU Dresden, den Verlag/Dienstleister vor der Rechnungstellung informieren, die Rechnungen zu splitten > damit zwei oder ggf. mehr Rechnungen erstellt werden und das IFW einen Anteil bezahlen kann
8. Weitere Informationen über Open Access finden Sie auf der [Bibliotheks-Homepage](#).
9. Bei Bedarf nutzen Sie den [Leibniz-Publikationsfonds für Artikel in Open-Access-Zeitschriften](#). Bitte beachten Sie die [Förderkriterien](#).